

## Dauer der Ausbildung

36 Monate

## Unterrichtsinhalte

### Berufsbezogene Fächer:

12 Lernfelder (840 h) z.B.:

- LF 1 Den eigenen Betrieb repräsentieren
  - LF 2 Nutzfahrzeuge pflegen und warten
  - LF 3 Güter verladen
  - LF 12 Elektronische Geräte einsetzen und bedienen
- und weitere ...

### Berufsübergreifende Fächer:

- Deutsch
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Sport
- Englisch



Kontakt:

Berufsbildende Schulen Münden

Auefeld 8

34346 Hann. Münden

E-Mail: [info@bbs-muenden.de](mailto:info@bbs-muenden.de)

Sekretariat / Schülerbüro

Telefon: 05541 90378-0

Telefax: 05541 90378-44



**Zuständig:**

Abteilung Wirtschaft und Verwaltung  
Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

**Abteilung Technik**  
Herr Wilksch; Telefon: 05541 90378-13

Abteilung Gesundheit  
Frau Frangesch; Telefon: 05541 90378-37

Geschäftszeiten:  
Mo. – Fr. 07:30 – 15:15 Uhr

Öffnungszeiten Schülerbüro:  
Mo. – Fr. 07:30 – 13:15 Uhr

oder nach Absprache

Internet: [www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)

# Berufskraftfahrer/ Berufskraftfahrerin



Bild: Pixabay



[www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)

## Berufsbild

Berufskraftfahrer und Berufskraftfahrerinnen sind in der

- Kontrolle, Wartung und Pflege von Fahrzeugen
- Führung von Fahrzeugen im öffentlichen Straßenverkehr unter Vermeidung von betriebsbedingten Umweltbelastungen
- Betrieblichen Planung und Logistik
- Waren- Stückgut- und Personenbeförderung

tätig.

Die Ausbildung zum Berufskraftfahrer erfolgt im dualen System, das heißt in Kombination aus theoretischem Unterricht in der Berufsschule und betrieblicher Praxis im Ausbildungsbetrieb. Die Auszubildenden arbeiten in Speditions- sowie Busunternehmen und Unternehmen des öffentlichen Nahverkehrs.

In der Ausbildung zum Berufskraftfahrer (BKF) lernst du alles, was nötig ist, um große Fahrzeuge sicher, wirtschaftlich und gesetzeskonform zu fahren.

Die Schwerpunkte liegen im Bereich:

### 1. Fahrzeugtechnik und Bedienung

- Funktionsweise von LKW, Bussen und Spezialfahrzeugen
- Kontrolle der Betriebs- und Verkehrssicherheit
- Richtiges Be- und Entladen
- Pflege -und Wartungsarbeiten

### 2. Sicheres und wirtschaftliches Fahren

- Fahrschultraining für Klasse C/ CE oder D/ DE
- Routenplanung unter Berücksichtigung von Lenk- und Ruhezeiten
- Vorausschauendes, kraftstoffsparendes Fahren unter verschiedenen wetter- und Straßenbedingungen

### 3. Recht und Vorschriften

- Straßenverkehrsrecht und Arbeitszeitgesetz
- Gefahrgut- und Ladungssicherungsvorschriften
- Umgang mit digitalen Fahrtenschreibern

### 4. Logistik und Organisation

- Tourenplanung und Navigation
- Koordination von Be- und Entladevorgängen
- Zusammenarbeit mit Lager- und Dispositionspersonal
- Dokumentation von Lieferungen

### 5. Service und Kommunikation

- Freundlicher Umgang mit Kunden
- Verhalten bei Pannen oder Unfällen
- Erste- Hilfe- Maßnahmen

Es wird kein Schulgeld erhoben.

### Kosten

Kopiergeld ca. 15,00 €.

Lehrmittel werden nicht von der Schule gestellt.

### Aufnahmevoraussetzungen

Ausbildungsvertrag Berufskraftfahrer/ Berufskraftfahrerinnen

### Anmeldung

Nach Abschluss eines Ausbildungsvertrages durch den Ausbildungsbetrieb

Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Homepage.

Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung einen Lebenslauf, ein Lichtbild und eine Kopie des letzten Schulzeugnisses bei.

<http://www.bbs-muenden.de>.

