Ausbildungsberuf: **Kaufmann/-frau für
Büromanagement**

Bücherverzeichnis

Lehrfach	Verfasser und Titel	Verlag, Best. Nr.
Deutsch / Kommunikation	nach Absprache mit dem Fachlehrer	
Englisch / Kommunikation	Business Milestones Englisch für kaufmännische Berufe	Klett Verlag ISBN 978-3-12-800140-1 EUR 31,95
Politik	nach Absprache mit dem Fachlehrer	
Berufsspezifischer Unterricht		
1. Ausbildungsjahr	Büromanagement 1 Kaufmann/-frau für Büromanagement	Merkur Verlag ISBN 978-3-8120-0671-2 EUR 30,00
	Lernsituationen Büromanagement 1 Lehr-Lern-Arrangements für das 1. Ausbildungsjahr	Merkur Verlag ISBN 978-3-8120-1671-1 EUR 21,00
2. Ausbildungsjahr	Büromanagement 2 Kaufmann/-frau für Büromanagement	Merkur Verlag ISBN 978-3-8120-1121-1 EUR 30,00
	Lernsituationen Büromanagement 2 Lehr-Lern-Arrangements für das 2. Ausbildungsjahr	Merkur Verlag ISBN 978-3-8120-1672-8 EUR 21,00
3. Ausbildungsjahr	Büromanagement 3 Kaufmann/-frau für Büromanagement	Merkur Verlag 978-3-8120-1111-2 EUR 30,00
	Lernsituationen Büromanagement 3 Lehr-Lern-Arrangements für das 3. Ausbildungsjahr	Merkur Verlag ISBN 978-3-8120-1673-5 EUR 21,00
Umlage Verbrauchsmaterial: EUR 13,50		

Verbrauchsumlage: **13,50 Euro**

Bitte überweisen Sie diesen Betrag unter Angabe des Verwendungszwecks bis zum 01.09.2025 auf das

VR Bank
Förderverein BBS-Münden e.V.
IBAN: DE21 2606 2433 0302 1292 80
Verwendungszweck: Materialgeld/Name+Vorname/Klasse