

Stundentafel für die BFWB

Lernbereiche **Wochenstunden**

Berufsübergreifender Bereich:

Deutsch/Kommunikation	9
Englisch	
Politik	
Sport	
Religion	

Berufsbezogener Lernbereich

-Theorie	9
-----------------	----------

und

Berufsbezogener Lernbereich

-Praxis (inkl. 4-wöchiges Praktikum)	18
--	-----------

beinhaltet:

Arbeiten im Modellunternehmen,
Beschaffungs- und Absatzprozesse,
Rechnungswesen/Controlling,
Textverarbeitung,
Tabellenkalkulation,
Präsentationen

Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche	36
--	-----------



Kontakt:

Berufsbildende Schulen Münden

Auefeld 8

34346 Hann. Münden

E-Mail: info@bbs-muenden.de

Sekretariat / Schülerbüro

Telefon: 05541 90378-0

Telefax: 05541 90378-44

Zuständig:



Abteilung Wirtschaft und Verwaltung
Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

Abteilung Technik

Herr Wilksch; Telefon: 05541 90378-13

Abteilung Gesundheit

Frau Frangesch; Telefon: 05541 90378-37

Geschäftszeiten:

Mo. – Fr. 07:30 – 15:15 Uhr

Öffnungszeiten Schülerbüro:

Mo. – Fr. 07:30 – 13:15 Uhr

oder nach Absprache

Internet: www.bbs-muenden.de

Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft Schwerpunkt Bürodienstleistungen



Bild: Pixabay



www.bbs-muenden.de

Bildungsziel

Die Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft, **Schwerpunkt Bürodienstleistungen**, führt Schülerinnen und Schüler neben der Erweiterung und Vertiefung ihrer Allgemeinbildung in die **Ausbildung der Büroberufe** ein.

Die konzentrierte und fundierte fachtheoretische und fachpraktische Ausbildung beinhaltet die Lerninhalte des ersten Ausbildungsjahres der genannten Berufe.

Im praxisorientierten Unterricht arbeiten die Schülerinnen und Schüler u. a. in einem Modellunternehmen, indem sie realitätsnahe kaufmännische Erfahrungen sammeln. Sie lernen unter realistischen Bedingungen Waren und Dienstleistungen zu vermarkten, Ergebnisse des Rechnungswesens zu erstellen und zu interpretieren, erarbeiten personalwirtschaftliche Lösungen und werden mit Beschaffungsprozessen im Unternehmen vertraut gemacht.

Unterstützt wird der Praxisbezug durch die Absolvierung eines 4-wöchigen Praktikums.

Alle Lernprozesse werden durch den Einsatz kaufmännischer und Office-Software unterstützt.

Aufnahmevoraussetzungen

In die Schule kann aufgenommen werden, wer

den

- Hauptschulabschluss oder
- Realschulabschluss

nachweist.

Abschlüsse und Berechtigungen

Am Ende des Schuljahres wird eine schriftliche und praktische Abschlussprüfung durchgeführt.

Mit dem erfolgreichen Besuch dieser Schulform

- kann eine Anrechnung auf die Dauer der Berufsausbildung in den Berufen des Schwerpunktes erfolgen (Büroberufe)
- kann mit einem Durchschnitt von 3,0 die Klasse 2 der Berufsfachschule Wirtschaft besucht werden, um dort den Realschulabschluss zu erreichen.

Weitere Möglichkeiten:

- Besuch einer Fachoberschule (bei Realschulabschluss)
- Aufnahme einer Ausbildung im kaufmännischen Bereich

Anmeldungen

Melden Sie sich bitte zeitnah an. Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Homepage unter

<http://www.bbs-muenden.de>.



Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung einen Lebenslauf, ein Lichtbild und die Kopie des letzten Schulzeugnisses bei.