

Studentenafel für die BFW 2

Lernbereiche	Wochenstunden
Berufsübergreifender Bereich: Deutsch/Kommunikation Englisch/Kommunikation Politik Sport Religion Mathematik	16
Berufsbezogener Lernbereich	
Theorie	10
mit	
wirtschaftsbezogenen Lernfeldern	
Unterrichtsstunden der Klasse pro Woche	26



Kontakt:

Berufsbildende Schulen Münden

Auefeld 8

34346 Hann. Münden

E-Mail: info@bbs-muenden.de

Sekretariat / Schülerbüro

Telefon: 05541 90378-0

Telefax: 05541 90378-44



Zuständig:

Abteilung Wirtschaft und Verwaltung

Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

Abteilung Technik

Herr Wilksch; Telefon: 05541 90378-13

Abteilung Gesundheit

Frau Frangesch; Telefon: 05541 90378-37

Geschäftszeiten:

Mo. – Fr. 07:30 – 15:15 Uhr

Öffnungszeiten Schülerbüro:

Mo. – Fr. 07:30 – 13:15 Uhr

oder nach Absprache

Internet: www.bbs-muenden.de

Zweijährige Berufsfachschule Wirtschaft Klasse 2



Bild: Pixabay



www.bbs-muenden.de

Bildungsziel

Die Klasse 2 der zweijährigen Berufsfachschule Wirtschaft richtet sich an die Schülerinnen und Schüler, die den Sekundarabschluss I - Realschulabschluss - erwerben möchten und/oder eine Tätigkeit im kaufmännischen Bereich anstreben.

Die Ausstattung unserer Schule bietet u. a. eine Ausbildung an PC-Einzelplätzen, die Arbeit an digitalen Tafeln sowie eine praxisnahe Tätigkeit im modernen Lernbüro.

Dauer der Ausbildung

Ein Schuljahr. Die Ausbildung endet mit einer Abschlussprüfung.

Aufnahmevoraussetzungen

Hauptschulabschluss **und** erfolgreicher Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft mit einem Notendurchschnitt von 3,0.

Unterrichtsfächer

Allgemeinbildende Unterrichtsfächer sind Deutsch/Kommunikation, Mathematik, Englisch, Politik, Sport und Religion. Die Bedeutung der allgemeinbildenden Fächer nimmt in Klasse 2 zu, da der Sekundarabschluss I - Realschulabschluss - erworben werden kann.

Das Unterrichtsfach Englisch/Kommunikation soll die Schüler/Schülerinnen zur mündlichen und schriftlichen Kommunikation in beruflichen Situationen befähigen und dabei die vier Grundfertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben fördern.

Mithilfe von Projekten werden die Inhalte der berufsbezogenen Unterrichtsfächer vermittelt. Dabei stehen die Beschaffung, Erarbeitung und Präsentation der Informationen sowie moderne Arbeits- und Lerntechniken im Vordergrund.

In den berufsbezogenen Lernfeldern werden grundlegende kaufmännische Fertigkeiten und Fähigkeiten erworben. Dabei wird die Erstellung geschäftlicher Korrespondenz geübt, Informations- und Kommunikationstechniken werden anwendungsbezogen eingesetzt.

Anmeldungen

Melden Sie sich bitte zeitnah an. Anmeldeformulare erhalten Sie im Sekretariat oder auf unserer Homepage unter

<http://www.bbs-muenden.de>.



Bitte fügen Sie Ihrer Anmeldung einen Lebenslauf, ein Lichtbild und die Kopie des letzten Schulzeugnisses bei.