

ANMELDUNG

Schuljahr 20 /

Auefeld 8 • 34346 Hann. Münden
Tel. 05541 903 78 – 0 • Fax 05541 903 78 - 44
www.bbs-muenden.de

Vollzeit – BES, BFS, FOS

Eingangsstempel

	(wird von der Abteilungsfeitung/ Fedi	meter adagerant)				
1.	ersönliche Angaben der Schülerin/des Schülers		Einschulung in die Grundschule			
	Name Vorname		Linscriding in the Orthogenthe			
	Geburtsname Geburtsdatum	Einschulungsjahr				
	Geburtsort Staatsangehörigke					
	ReligionGeschlecht:□ weiblich □ männlich □ divers					
	Adresse:					
Postleitzahl, Ort, Straße + Hausnummer						
	Telefon Festnetz Handy-Nummer		E-Mail			
	Liegt ein Bedarf an sonderpädagogischer Unterstützung vor? □ Ja □ Nein					
<u>1a</u>	n) Name und Anschrift der Erziehungsberechtig (Bei alleinigem Sorgerecht bitte einen entsprechenden Nach		emäß § 55 NSchG			
	Mutter:		Telefon/Festnetz:			
Name: Telefon/Handy: Adresse:						
					<u>Vater:</u>	
Name:						
	Adresse:					
1b	o) Notfallkontakt					
	Name Vorname		Telefon			
G	Gewünschte Schulform: (bitte ankreuzen)					
	Berufseinstiegsschule (BES)	☐ Fachobers	chule (FOS) 12			
	☐ <u>Klasse 1</u>	☐ Fachobe	erschule Wirtschaft u. Verwaltung			
Г	□ <u>Klasse 2</u> □ Berufsfachschule (BFS) – einjährig *)	Schwerp	ounkt Wirtschaft			
_	☐ Wirtschaft – Bürodienstleistungen		erschule Wirtschaft u. Verwaltung bunkt Verwaltung u. Rechtspflege			
	☐ Fahrzeugtechnik	Fachobe	erschule Technik			
	Metalltechnik, Schwerpunkt FertigungstechnHauswirtschaft	_ 1 4011000	erschule Gesundheit und Soziales, bunkt Pflege			
Г	☐ Berufsfachschule (BFS) – Klasse 2	_	•			
_	<u> </u>		☐ Berufsfachschule (BFS) mit beruflichem Abschluss			
L	Fachoberschule (FOS) Klasse 11 + 12 *)	berumenen	<u>i</u> Absciliuss			
	 Fachoberschule Wirtschaft u. Verwaltung Schwerpunkt Wirtschaft 	-	rapeut/Ergotherapeutin (3-jährig)			
	☐ Fachoberschule Wirtschaft u. Verwaltung	•	chfrau/Pflegefachmann (3-jährig) ssistent/Pflegeassistentin (2-jährig)			
	Schwerpunkt Verwaltung u. Rechtspflege Fachoberschule Technik	•	ssistenz, 2. Ausbildungsjahr			
	☐ Fachoberschule Gesundheit und Soziales,	•	sistenz, SP Persönliche Assistenz			
*)	Schwerpunkt Pflege Beratungsbescheinigung der Agentur für Arbeit notwendig					

3. Umschüler/Umschülerin: ja □ nein □ Kostenträger:				
Ich verfüge über eine Berufsausbildung als				
4. Angaben zum bisherigen Schulbesuch:				
☐ Hauptschule ☐ Gesamtschule IGS ☐ Förderschule mit dem Schwerpunkt Lernen ☐ Realschule ☐ Gymnasium ☐ Fachhochschule ☐ Hochschule				
☐ Realschule ☐ Gymnasium ☐ Fachhochschule ☐ Hochschule				
☐ Oberschule ☐ Sonstige (genauer erläutern):				
Bereits erreichter Schulabschuss bzw. zu erwartender Schulabschluss: □ ohne Abschluss □ Sekundarabschluss I: □ schulischer Teil der				
□ ohne Abschluss □ Sekundarabschluss I: □ schulischer Teil der □ Abschluss d. Förderschule □ Hauptschulabschluss/Kl. 10 Fachhochschulreife				
mit dem Schwerpunkt Lernen Realschulabschluss Fachhochschulreife				
☐ Hauptschulabschluss/Klasse 9 ☐ Erweiterter Sekundarabschluss I ☐ allg. Hochschulreife/Abitur				
□ Sonstiger Abschluss:				
Bitte zusätzlich ausfüllen, wenn bereits eine berufsbildende Schule besucht wurde:				
Zuletzt besuchter Bildungsgang/Schulform:				
Name der Schule und Ort:				
Besucht von bis Abschluss: ja □ nein □				
5. Bitte geben Sie diese Unterlagen mit der Anmeldung ab:				
- Kopie letztes Halbjahreszeugnis				
- <u>Beglaubigte Kopie</u> des Abschluss-/Abgangszeugnisses (oder Sie legen das Original vor) – sofern bereits erhalten				
- Lebenslauf				
- Kopie der Geburtsurkunde und Foto <u>oder</u> Kopie des Personalausweises				
Zusätzlich für die Klasse 11 Fachoberschule:				
- Original des Praktikumsvertrages (bitte schnellstmöglich abgeben, könnte bis spätestens 30.06. nachgereicht werden)				
Zusätzlich für die Klasse 12 Fachoberschule:				
 Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der Berufsschule <u>und</u> Nachweis über eine mindestens 2-jährige, einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung 				
Zusätzlich BFS Pflege:				
- Ausbildungsvertrag (bitte schnellstmöglich abgeben, könnte bis spätestens 30.09. nachgereicht werden)				
6. Unterschriften				
Einverständniserklärung für die Erfassung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzungsrechte der personenbezogenen Daten (Name, Geschlecht, GebDtm., Bild/er (z. B. Passfoto), Religionsgem., Klasse, Fächer, Zeugnisnoten, etc.) und die Weitergabe von benötigten Daten an zuständige Betriebe/Einrichtungen/Kammern und Behörden entsprechend dem Niedersächsischen Schulgesetz i. v. m. dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz und der Datenschutzgrundverordnung in der jeweils gültigen Fassung.				
Ort Datum Unterschrift der Schülerin / des Schülers				
Unterschrift <u>beider</u> Erziehungsberechtigten (gemäß § 55 NSchG)				
Hinweis für Schülerinnen und Schüler, die bereits 18 Jahre sind oder im Laufe des Schulbesuches das 18. Lebensjahr				
vollenden:				
Gemäß § 55 Abs. 4 NSchG bekommen Eltern grundsätzlich Auskünfte zu ihren volljährigen Kindern, wenn sie das 21. Lebensjahr noch nicht vollendet haben. Es sei denn, der/die Schüler/in hat der Unterrichtung widersprochen. Wenn Sie nicht möchten, dass wir Ihren Eltern Auskünfte geben, widersprechen Sie hier:				
Unterschrift der Schülerin/des Schülers				
Wird von der BBS Münden ausgefüllt!				
Die Angaben über die schulische und betriebliche Ausbildung wurden auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft				
Datum, Koordinator/in FB1, 2, 3 (ggfs. Teamleiter/in)				