

## Die schulische Ausbildung

### Studentafel

Unterrichtsfächer	Klasse 11	12
<b>Berufsübergreifender Lernbereich mit den Fächern</b>	8	18
Deutsch, Politik, Sport Religion, Englisch Mathematik Naturwissenschaften		
<b>Berufsbezogener Lernbereich mit den Lerngebieten zu den Bereichen:</b>	4	12
Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen/ Controlling Volkswirtschaft Wirtschaftsinformatik		
<b>Unterrichtsstunden</b>	<b>12</b>	<b>30</b>
<b>pro Woche</b>		



### Kontakt:

Berufsbildende Schulen Münden

Auefeld 8

34346 Hann. Münden

E-Mail: [info@bbs-muenden.de](mailto:info@bbs-muenden.de)

Sekretariat / Schülerbüro

Telefon: 05541 90378-0

Telefax: 05541 90378-44

### Zuständig:

Fachbereichsleitung Wirtschaft und  
Verwaltung

Frau Frank; Telefon: 05541 90378-36

Fachbereichsleitung Technik

Herr Wilksch; Telefon: 05541 90378-13

Fachbereichsleitung Gesundheit

Frau Rothe; Telefon: 05541 90378-37

### Geschäftszeiten:

Mo. – Fr. 07:30 – 15:15 Uhr

Öffnungszeiten Schülerbüro:

Mo. – Fr. 07:30 – 13:15 Uhr

oder nach Absprache

Internet: [www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)



# Fachoberschule Wirtschaft



Bild: Pixabay



[www.bbs-muenden.de](http://www.bbs-muenden.de)

## **Berufsbild**

Voraussetzungen für die Aufnahme in die Klasse 11 Fachoberschule Wirtschaft sind:

- der Realschulabschluss
- der Abschluss eines Praktikantenvertrages (Großhandels-, Einzelhandels- oder Industriebetrieb etc.)

Wir empfehlen Ihnen, sich mit

- dem Anmeldebogen,
- dem letzten Zeugnis,
- einem Lebenslauf und
- einem Foto

bis Ende Februar zu bewerben.

Eine Frist zur Vorlage des Praktikumsvertrages erhalten Sie mit Ihrer Eingangsbestätigung. Den Vordruck für einen Praktikumsvertrag können Sie sich von der Homepage herunterladen.

## **Die praktische Ausbildung in der Klasse 11**

Das Praktikum im Umfang von 960 Std. soll in geeigneten Betrieben, z. B. der Industrie, des Handels, des Bank- und Versicherungsgewerbes, nachfolgendem Plan abgeleistet werden:

- Einkauf
- Verkauf, einschl. Güter- und Nachrichten-verkehr
- Betriebliches Rechnungswesen, einschließlich
- Kostenstellen und Kostenträgerrechnung

Der Plan ist entsprechend den jeweiligen Wirtschaftszweigen sinngemäß anzuwenden.

Das Praktikum wird an drei Tagen in der Woche (à 8 Std.) absolviert. Zwei Tage pro Woche findet Unterricht in der Schule statt.

Ist das Praktikum erfolgreich absolviert und die Klasse 11 bestanden, erfolgt die Aufnahme in die Klasse 12.

Mit einem erfolgreichen Berufsabschluss kann man sofort in die Klasse 12 aufgenommen werden.

## **Abschluss und Berechtigung**

Mit dem erfolgreichen Abschluss der Fachoberschule Wirtschaft erreichen Sie die allgemeine Fachhochschulreife, die dazu berechtigt, an allen Fachhochschulen und Universitäten zu studieren.

<http://www.bbs-muenden.de>.

