

ANMELDUNG

Schuljahr 20 /

Vollzeit – BES, BFS, FOS

Eingangsstempel

Klasse / Datum der Einschulung:

(wird vom Koordinator/in/Teamleiter/in ausgefüllt)

Bitte Blockschrift verwenden!

1. Schülerdaten:

Name Vorname
Geburtsname Geburtsdatum
Geburtsort Staatsangehörigkeit
Religion Familienstand Geschlecht
Anschrift
PLZ Ort/Ortsteil Straße / Nr.
Landkreis Telefon Mobil E-Mail

Einschulung in die Grundschule

Einschulungsjahr

Erziehungsberechtigte/r bzw. Notadresse bei volljährigen Schülerinnen und Schülern:

Name Vorname Telefon
Anschrift
Straße /Nr. PLZ Ort / Ortsteil Mobil
E-Mail

2. Gewünschte Schulform: (bitte ankreuzen)

☐ Berufseinstiegsschule (BES)

Eingangsvoraussetzung: Abgangszeugnis der Hauptschule nach der 8. Klasse, Abgangszeugnis der Schule für Lernhilfe, Abschlusszeugnis der Schule für Lernhilfe

☐ Klasse 1

Eingangsvoraussetzung: Abgang aus einer Abschlussklasse ohne Hauptschulabschluss bzw. mit schwachem Hauptschulabschluss

☐ Klasse 2

☐ Berufsfachschule (BFS) – einjährig *)

Eingangsvoraussetzung: mindestens Hauptschulabschluss

- ☐ Wirtschaft – Bürodienstleistungen / Handel
- ☐ Fahrzeugtechnik
- ☐ Metalltechnik, Schwerpunkt Fertigungstechnik
- ☐ Hauswirtschaft

☐ Berufsfachschule (BFS) – 2. Jahr

Eingangsvoraussetzung: Erfolgreicher Besuch der einjährigen Berufsfachschule mit mindestens Notendurchschnitt 3,0

☐ Berufsfachschule (BFS) mit beruflichem Abschluss

Eingangsvoraussetzung: Realschulabschluss

- ☐ Sozialassistent/Sozialassistentin – SP Persönliche Assistenz (2-jährig)
- ☐ Pflegefachfrau/Pflegefachmann (3-jährig)
- ☐ Ergotherapeut/Ergotherapeutin (3-jährig)

Eingangsvoraussetzung: Hauptschulabschluss

- ☐ Pflegeassistent/Pflegeassistentin (2-jährig)

☐ Fachoberschule (FOS)

Eingangsvoraussetzung: Realschulabschluss (BewerberInnen für den Einstieg in die Klasse 12 müssen eine abgeschlossene, einschlägige, mindestens 2-jährige Berufsausbildung vorweisen)

Klasse 11 ☐ *) Klasse 12 ☐

- ☐ Wirtschaft
- ☐ Verwaltung und Rechtspflege
- ☐ Technik
- ☐ Gesundheit

☐ Ergänzungsbildungsgang (EB-FOS)

Fachhochschulreife (Ausbildungsbegleitend, nur unter besonderen Voraussetzungen, bitte bei den jeweiligen Fachbereichsleitungen erfragen)

3. Umschüler/Umschülerin: ja ☐ nein ☐ Kostenträger:

Ich verfüge bereits über eine Berufsausbildung als

4. Angaben zum bisherigen Schulbesuch:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--|
| ☐ Hauptschule | ☐ Gesamtschule IGS | ☐ Förderschule mit dem Schwerpunkt Lernen |
| ☐ Realschule | ☐ Gymnasium | ☐ Fachhochschule |
| ☐ Oberschule | ☐ Sonstige (genauer erläutern): | ☐ Hochschule |

Bereits erreichter Schulabschluss bzw. zu erwartender Schulabschluss im Sommer:

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ ohne Abschluss | ☐ Sekundarabschluss I: | ☐ schulischer Teil der Fachhochschulreife |
| ☐ Abschluss d. Förderschule mit dem Schwerpunkt Lernen | ☐ Hauptschulabschluss/Kl. 10 | ☐ Fachhochschulreife |
| ☐ Hauptschulabschluss/Klasse 9 | ☐ Realschulabschluss | ☐ allg. Hochschulreife/Abitur |
| ☐ Sonstiger Abschluss: | ☐ Erweiterter Sekundarabschluss I | |

Bitte zusätzlich ausfüllen, wenn bereits eine berufsbildende Schule besucht wurde:

Zuletzt besuchter Bildungsgang/Schulform:

Name der Schule und Ort:

Besucht von bis Abschluss: ja ☐ nein ☐

5. Beizufügende Unterlagen:

Für alle Schulformen (BVJ, BEK, BFS, FOS):

- Zeugniskopie Halbjahreszeugnis (wenn noch kein Abschluss vorhanden ist)
- Zeugniskopie vom Abschluss-/Abgangszeugnis, beglaubigt (wenn Sie bereits einen Abschluss erhalten haben)
- Lebenslauf und Foto

zusätzlich:

FOS, Klasse 11:

- Es ist ein Praktikumsvertrag notwendig – dieser sollte schnellstmöglich abgegeben werden!

FOS, Klasse 12:

- Abschlusszeugnis der Berufsschule und Nachweis über eine mindestens 2-jährige, einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung

BFS Ergotherapie:

- Zeugniskopie/n (aus denen die Noten in Deutsch, Mathe, Physik, Chemie und Bio ersichtlich sind), beglaubigt
- Nachweise über Berufstätigkeit/ geleistete Praktika

BFS Pflege:

- Vertrag zur praktischen Ausbildung – kann bis zum Schulbeginn nachgereicht werden!

6. Unterschrift/en

- ☐ Einverständniserklärung für die Erfassung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzungsrechte der personenbezogenen Daten (Name, Geschlecht, Geb.-Dtm., Bild/er (z. B. Passfoto), Religionsgem., Klasse, Fächer, Zeugnisnoten, etc.) und die Weitergabe von benötigten Daten an zuständige Betriebe/Einrichtungen/Kammern und Behörden entsprechend dem Niedersächsischen Schulgesetz i. v. m. dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz und der Datenschutzgrundverordnung in der jeweils gültigen Fassung.

.....
Wohnort

.....
Datum

.....
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Die Richtigkeit der Angaben wird mit der Unterschrift bestätigt:

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

- ☐ Beratungsbescheinigung der AA (Agentur für Arbeit) liegt vor

***) Gilt nur für Anmeldung „Einjährige Berufsfachschule“ und „Fachoberschule Klasse 11“ für Schüler/innen aus Niedersachsen**

Wird von der BBS Münden ausgefüllt!
Die Angaben über die schulische und betriebliche Ausbildung
wurden auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft

.....
Datum, Koordinator/in FB1, 2, 3 (ggfs. Teamleiter/in)