

ANMELDUNG

Schuljahr 20...../.....

Vollzeit – BES, BFS, FOS

Eingangsstempel

Klasse / Datum der Einschulung:
(wird vom Koordinator/in/Teamleiter/in ausgefüllt)

Bitte Blockschrift verwenden!

1. Schülerdaten:

Name Vorname

Geburtsname Geburtsdatum

Geburtsort Staatsangehörigkeit

Religion Familienstand Geschlecht: weiblich männlich

Anschrift
PLZ Ort/Ortsteil Straße

Landkreis Telefon Mobil E-Mail

Einschulung in die Grundschule

.....
Einschulungsjahr

Erziehungsberechtigte/r bzw. Notadresse bei volljährigen Schülerinnen und Schülern:

Name Vorname Telefon

Anschrift
Straße PLZ, Ort/Ortsteil Mobil

E-Mail

2. Gewünschte Schulform: (bitte ankreuzen)

Berufseinstiegsschule (BES)

Eingangsvoraussetzung: Abgangszeugnis der
Hauptschule nach der 8. Klasse, Abgangszeugnis der
Schule für Lernhilfe, Abschlusszeugnis der Schule für
Lernhilfe

Klasse 1

Eingangsvoraussetzung: Abgang aus einer
Abschlussklasse ohne Hauptschulabschluss bzw. mit
schwachem Hauptschulabschluss

Klasse 2

Berufsfachschule (BFS) – einjährig *)

Eingangsvoraussetzung: Hauptschulabschluss

- Wirtschaft – Bürodienstleistungen / Handel
- Fahrzeugtechnik
- Metalltechnik, Schwerpunkt Fertigungstechnik
- Hauswirtschaft

Berufsfachschule (BFS) - einjährig

Eingangsvoraussetzung: Realschulabschluss

- Fahrzeugtechnik
- Wirtschaft – Bürodienstleistungen / Handel

Berufsfachschule (BFS) – 2. Jahr

Eingangsvoraussetzung: Erfolgreicher Besuch
der einjährigen Berufsfachschule mit mindestens
Notendurchschnitt 3,0

Berufsfachschule (BFS) mit beruflichem Abschluss

- Eingangsvoraussetzung: Realschulabschluss
- Sozialassistent/Sozialassistentin
– SP Persönliche Assistenz (2-jährig)
 - Pflegefachfrau/Pflegefachmann (3-jährig)
 - Ergotherapeut/Ergotherapeutin (3-jährig)

Eingangsvoraussetzung: Hauptschulabschluss

- Pflegeassistent/Pflegeassistentin
(2-jährig)

Fachoberschule (FOS)

Eingangsvoraussetzung: Realschulabschluss
(BewerberInnen für den Einstieg in die Klasse 12
müssen eine abgeschlossene, einschlägige,
mindestens 2-jährige Berufsausbildung vorweisen)

Klasse 11 *) Klasse 12

- Wirtschaft
- Verwaltung und Rechtspflege
- Technik
- Gesundheit

Ergänzungsbildungsgang (EB-FOS)

Fachhochschulreife (Ausbildungsbegleitend,
nur unter besonderen Voraussetzungen, bitte bei den
jeweiligen Fachbereichsleitungen erfragen)

3. **Umschüler/Umschülerin:** ja nein Kostenträger:

Ich verfüge bereits über eine Berufsausbildung als

4. Angaben zum bisherigen Schulbesuch:

- Hauptschule Gesamtschule IGS Förderschule mit dem Schwerpunkt Lernen
 Realschule Gymnasium Fachhochschule Hochschule
 Oberschule Sonstige (genauer erläutern):

Bereits erreichter Schulabschluss bzw. zu erwartender Schulabschluss im Sommer:

- ohne Abschluss Sekundarabschluss I: schulischer Teil der
 Abschluss d. Förderschule Hauptschulabschluss/Kl. 10 Fachhochschulreife
mit dem Schwerpunkt Lernen Realschulabschluss Fachhochschulreife
 Hauptschulabschluss/Klasse 9 Erweiterter Sekundarabschluss I allg. Hochschulreife/Abitur
 Sonstiger Abschluss:.....

Bitte zusätzlich ausfüllen, wenn bereits eine berufsbildende Schule besucht wurde:

Zuletzt besuchter Bildungsgang/Schulform:

Name der Schule und Ort:

Besucht von bis Abschluss: ja nein

5. Beizufügende Unterlagen:

Für alle Schulformen (BVJ, BEK, BFS, FOS):

- Zeugniskopie Halbjahreszeugnis (wenn noch kein Abschluss vorhanden ist)
- Zeugniskopie vom Abschluss-/Abgangszeugnis, beglaubigt (wenn Sie bereits einen Abschluss erhalten haben)
- Lebenslauf und Foto

zusätzlich:

FOS, Klasse 11:

- Es ist ein Praktikumsvertrag notwendig – dieser sollte schnellstmöglich abgegeben werden!

FOS, Klasse 12:

- Abschlusszeugnis der Berufsschule und Nachweis über eine mindestens 2-jährige, einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung

BFS Ergotherapie:

- Zeugniskopie/n (aus denen die Noten in Deutsch, Mathe, Physik, Chemie und Bio ersichtlich sind), beglaubigt
- Nachweise über Berufstätigkeit/ geleistete Praktika

BFS Pflege:

- Vertrag zur praktischen Ausbildung – kann bis zum Schulbeginn nachgereicht werden!

6. Unterschrift/en

- Einverständniserklärung für die Erfassung, Verarbeitung, Speicherung und Nutzungsrechte der personenbezogenen Daten (Name, Geschlecht, Geb.-Dtm., Bild/er (z. B. Passfoto), Religionsgem., Klasse, Fächer, Zeugnisnoten, etc.) und die Weitergabe von benötigten Daten an zuständige Betriebe/Einrichtungen/Kammern und Behörden entsprechend dem Niedersächsischen Schulgesetz i. v. m. dem Niedersächsischen Datenschutzgesetz und der Datenschutzgrundverordnung in der jeweils gültigen Fassung.

.....
Wohnort

.....
Datum

.....
Unterschrift der Schülerin / des Schülers

Die Richtigkeit der Angaben wird mit der Unterschrift bestätigt:

.....
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

- Beratungsbescheinigung der AA (Agentur für Arbeit) liegt vor

***) Gilt nur für Anmeldung „Einjährige Berufsfachschule“ und „Fachoberschule Klasse 11“ für Schüler/innen aus Niedersachsen**

Wird von der BBS Münden ausgefüllt!
Die Angaben über die schulische und betriebliche Ausbildung
wurden auf Richtigkeit und Vollständigkeit geprüft

.....
Datum, Koordinator/in FB1, 2, 3 (ggfs. Teamleiter/in)